


Утверждаю
Начальник ГИ «Узгосжелдорнадзор»

Р.Х. Икрамов
2015 год

РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Описание (паспорт) услуги

1.1. Наименование услуги

Выдача лицензии на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров и грузов железнодорожным транспортом

1.2. Результат услуги

По результатам рассмотрения заявления соискателя лицензии Комиссией Кабинета Министров по лицензированию деятельности в сфере авиационного и железнодорожного транспорта (далее Комиссия) принимается решение о выдаче лицензии соискателю лицензии или об отказе в выдаче лицензии. При положительном решении Комиссии Узгосжелдорнадзором оформляется и выдается лицензия на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров и грузов железнодорожным транспортом внутреннего и международного сообщения.

После выдачи лицензии необходимая информация вносится в реестр выданных лицензий и размещается на веб-сайте ГИ «Узгосжелдорнадзор».

1.3. Органы, оказывающие услугу

Государственная инспекция Республики Узбекистан по надзору за безопасностью железнодорожных перевозок (ГИ «Узгосжелдорнадзор»)

1.4. Правовые основания

Закон Республики Узбекистан от 25 мая 2000 года № 71-II «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 21 августа 2003 года №360 «О лицензировании деятельности по перевозке пассажиров и грузов железнодорожным транспортом внутреннего и международного сообщения»

1.4. Получатели

Соискатель лицензии - юридическое лицо, обратившееся в лицензирующий орган с заявлением о выдаче лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности;

Лицензиат - юридическое лицо, имеющее лицензию на осуществление лицензируемого вида деятельности.

1.5. Срок исполнения

Решение о выдаче лицензии соискателю лицензии или об отказе в выдаче лицензии принимается в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения заявления соискателя лицензии.

Подкомиссия в срок, не превышающий двадцати дней со дня получения заявления, рассматривает документы, подготавливает экспертное заключение по ним и представляет в Комиссию предложение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии соискателю лицензии с соответствующим проектом протокола решения на утверждение.

Комиссия в срок, не превышающий десяти дней после получения предложения подкомиссии, рассматривает его и утверждает протокол о принятом решении. Протокол принятого Комиссией решения подписывается председателем Комиссии (его заместителем).

Документы принимаются ответственным секретарем подкомиссии по описи, копия которой направляется (вручается) заявителю с отметкой о дате приема документов. В случае временного отсутствия ответственного секретаря подкомиссии его функции выполняет лицо, определяемое председателем подкомиссии.

Началом срока рассмотрения заявления о выдаче лицензии, поступившего в ГИ «Узгосжелдорнадзор», считается день его принятия.

Узгосжелдорнадзор уведомляет соискателя лицензии о принятом решении в течение трех дней после принятия соответствующего решения

Уведомление о принятии решения на выдачу лицензии направляется (вручается) соискателю лицензии в письменной форме с указанием реквизитов банковского счета, срока уплаты государственной пошлины.

В случае принятия решения об отказе в выдаче лицензии уведомление об отказе направляется (вручается) соискателю лицензии в письменной форме с указанием конкретных причин отказа и срока, достаточного для того, чтобы соискатель лицензии, устранив указанные причины, мог представить документы для повторного рассмотрения.

Срок, указанный в уведомлении об отказе в выдаче лицензии должен быть соразмерным времени, необходимому для устранения недостатков.

2. Информирование получателей услуги

2.1. Состав и объем информации

Реестр выданных лицензий размещается на веб-сайте ГИ «Узгосжелдорнадзор».

По устному или письменному запросу субъектов предпринимательства предоставляют на безвозмездной основе полную информацию и квалифицированные консультации (разъяснения) по вопросам лицензирования.

Сведения, необходимые для получения лицензии, размещаются на веб-сайте ГИ «Узгосжелдорнадзор».

2.2. Широкое информирование

Об организации лицензирования в сфере железнодорожного транспорта субъекты предпринимательства информируются на веб-сайте ГИ «Узгосжелдорнадзор» (info@rwnadzor.uz), а также при соответствующих обращениях граждан непосредственно в ГИ «Узгосжелдорнадзор».

2.3. Информирование по запросу

«Лично: ежедневно с понедельника по пятницу с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 устное консультирование по любым вопросам получения лицензии и предоставление письменной информации в виде текста стандарта, реквизитов оплаты сбора за рассмотрение заявления и состава необходимых документов.

По телефону: с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 устное консультирование по любым вопросам получения лицензии, не требующим точной передачи большого количества информации, например, реквизитов оплаты сбора за рассмотрение заявления.

По факсу: круглосуточно прием любых письменных запросов, с 9-00 до 18-00 передача письменных документов по запросу (не более 3 страниц).

По электронной почте: круглосуточно прием любых письменных запросов в общераспространенных

форматах текста (простой текст, прикрепленный файл DOC, RTF, PDF) или иных по согласованию, с 9-00 до 18-00 передача письменных документов в формате простого текста или прикрепленного файла DOC, RTF, PDF) или иного по согласованию, имеются готовые к отправке файлы настоящего стандарта, необходимых бланков, схеме проезда.

2.4. Информирование в месте оказания услуги

Город Ташкент улица Туркистан 7 (ориентир – железнодорожный вокзал «Центральный» со стороны конечной остановки автобусов 16, 40, 60, 76 и трамваев 9,13 и 26), кабинет 616 на 6 этаже в здании Ташкентского регионального железнодорожного узла.

2.6. Используемые бланки (формы) документов

При получении услуги используется бланк лицензии.

Бланки лицензий являются документами строгой отчетности, имеют учетную серию, номер и степень защищенности. Образцы бланков лицензий разрабатываются Узгосжелдорнадзором, утверждаются Комиссией и изготавливаются по заказу Узгосжелдорнадзора типографским способом в ГПО "Давлат белгиси".

3. Обслуживание

3.1. Время работы

ежедневно с понедельника до субботы с 9-00 до 18-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00.

3.2. Условия ожидания

Способ формирования очередности приема посетителей - запись по телефону.

4. Процедура оказания услуги

4.1. Необходимые документы

Для получения лицензии соискатель лицензии представляет следующие документы:

заявление о выдаче лицензии с указанием: наименования и организационно-правовой формы юридического лица, места его нахождения (почтового адреса), наименования учреждения банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности (либо его части) и срока, в течение которого будет осуществляться данный вид деятельности;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

сведения, подтверждающие возможность выполнения соискателем лицензии лицензионных требований и условий в зависимости от заявленной деятельности (документы должны содержать сведения о наличии парка подвижного состава, его типе, количестве, о подборе и подготовке персонала, задействованного в заявленной деятельности);

документ, подтверждающий оплату соискателем лицензии сбора за рассмотрение заявления.

За представление недостоверных или искаженных сведений соискатель лицензии несет ответственность в соответствии с законодательством.

4.2. Платность услуги.

За рассмотрение заявления соискателя лицензии взимается сбор в размере одной минимальной заработной платы, установленной в Республике Узбекистан.

Сумма сбора за рассмотрение заявления зачисляется на банковский счет Узгосжелдорнадзора. В

случае отказа соискателя лицензии от поданного заявления сумма уплаченного сбора возврату не подлежит.

Государственная пошлина за выдачу лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и грузов на железнодорожном транспорте и продление срока ее действия взимается в размерах, установленных Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

При выдаче лицензии и продлении срока ее действия по заявлению соискателя лицензии на срок менее пяти лет размер государственной пошлины уменьшается пропорционально уменьшению срока действия лицензии.

Средства государственной пошлины за выдачу лицензий полностью зачисляются в республиканский бюджет.

4.3. Этапы оказания государственной услуги

Документы доставляются соискателем лицензии в Узгосжелдорнадзор непосредственно либо через средства почтовой связи с уведомлением об их получении.

Документы принимаются ответственным секретарем подкомиссии по описи, копия которой направляется (вручается) заявителю с отметкой о дате приема документов. В случае временного отсутствия ответственного секретаря подкомиссии его функции выполняет лицо, определяемое председателем подкомиссии.

При этом по заявлению соискателя лицензии предприятие проверяется с составлением технического заключения соответствия предприятия лицензионным требованиям.

Осуществление проверки представленных соискателем лицензии документов специалистами инспекции.

Специалистами ГИ «Узгосжелдорнадзор» готовится проект протокола подкомиссии, который согласовывается с членами подкомиссии в сфере железнодорожного транспорта (ГАЗК "Узбекистон темир йуллари", ГТК и МЮ).

После принятия решения подкомиссией специалистами ГИ «Узгосжелдорнадзор» готовится проект протокола Комиссии Кабинета Министров Республики Узбекистан по лицензированию деятельности в сфере авиационного и железнодорожного транспорта, который в свою очередь согласовывается с членами комиссии (ГИ «Узгосжелдорнадзор» и ГИ «Госавианадзор»).

Подготовленный проект протокола Комиссии ГИ «Узгосжелдорнадзор» направляет на утверждение в Комиссию Кабинета Министров Республики Узбекистан по лицензированию деятельности в сфере авиационного и железнодорожного транспорта.

По результатам утверждения протокола Комиссии специалистами ГИ «Узгосжелдорнадзор» соискателям лицензии направляется уведомление о необходимости оплаты государственной пошлины в установленном размере в течение трех дней после принятия соответствующего решения.

Уведомление о принятии решения на выдачу лицензии направляется (вручается) соискателю лицензии в письменной форме с указанием реквизитов банковского счета, срока уплаты государственной пошлины.

После предоставления подтверждающих документов об оплате соискателем лицензии государственной пошлины специалистами ГИ «Узгосжелдорнадзор» готовятся бланки лицензий, которые направляются на подпись заместителю председателя Комиссии Кабинета Министров Республики Узбекистан по лицензированию деятельности в сфере авиационного и железнодорожного транспорта.

После подписания, в бланке лицензии подпись должностного лица Кабинета Министров Республики Узбекистан подтверждается гербовой печатью ГИ «Узгосжелдорнадзор». В последующем специалистами ГИ «Узгосжелдорнадзор» осуществляется выдача бланка лицензии лицензиату и лицензионного соглашения. Лицензионное соглашение составляется в двух экземплярах - по одному экземпляру для лицензиата и Узгосжелдорнадзора.

После выдачи лицензии заполняется реестр лицензий.

В случае устранения соискателем лицензии причин, послуживших основанием для отказа в выдаче лицензии, повторное рассмотрение документов осуществляется в срок, не превышающий десяти дней со дня получения заявления соискателя лицензии со всеми необходимыми документами.

При этом подкомиссия в течение шести дней после повторного представления документов подготавливает экспертное заключение по ним и представляет предложения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии соискателю лицензии с соответствующим проектом протокола решения в

Комиссию на утверждение.

Комиссия в четырехдневный срок после получения предложения подкомиссии рассматривает его и утверждает протокол о принятом решении. Протокол принятого Комиссией решения подписывается председателем Комиссии (его заместителем).

За повторное рассмотрение заявлений соискателей лицензии сбор не взимается.

Заявление, поданное по истечении срока, указанного в уведомлении об отказе в выдаче лицензии, считается вновь поданным.

4.4. Основания отказа

В выдаче лицензии может быть отказано по основаниям, предусмотренным статьей 17 Закона Республики Узбекистан "О лицензировании отдельных видов деятельности":

представление соискателем лицензии ненадлежащим образом оформленных документов;

наличие в документах, представленных соискателем лицензии, недостоверных или искаженных сведений;

несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям и условиям, а также условиям конкурса (тендера).

Отказ в выдаче лицензии по иным основаниям, в том числе по мотивам нецелесообразности выдачи лицензии, не допускается.

Соискатель лицензии имеет право обжаловать решение лицензирующего органа об отказе в выдаче лицензии, а также действие (бездействие) должностного лица лицензирующего органа, в порядке, установленном законодательством.

В случае принятия решения об отказе в выдаче лицензии уведомление об отказе направляется (вручается) соискателю лицензии в письменной форме с указанием конкретных причин отказа и срока, достаточного для того, чтобы соискатель лицензии, устранив указанные причины, мог представить документы для повторного рассмотрения.

Срок, указанный в уведомлении об отказе в выдаче лицензии должен быть соразмерным времени, необходимому для устранения недостатков.

5. Обеспечение качества

5.1. Параметры качества

5.2. Обжалование некачественной услуги

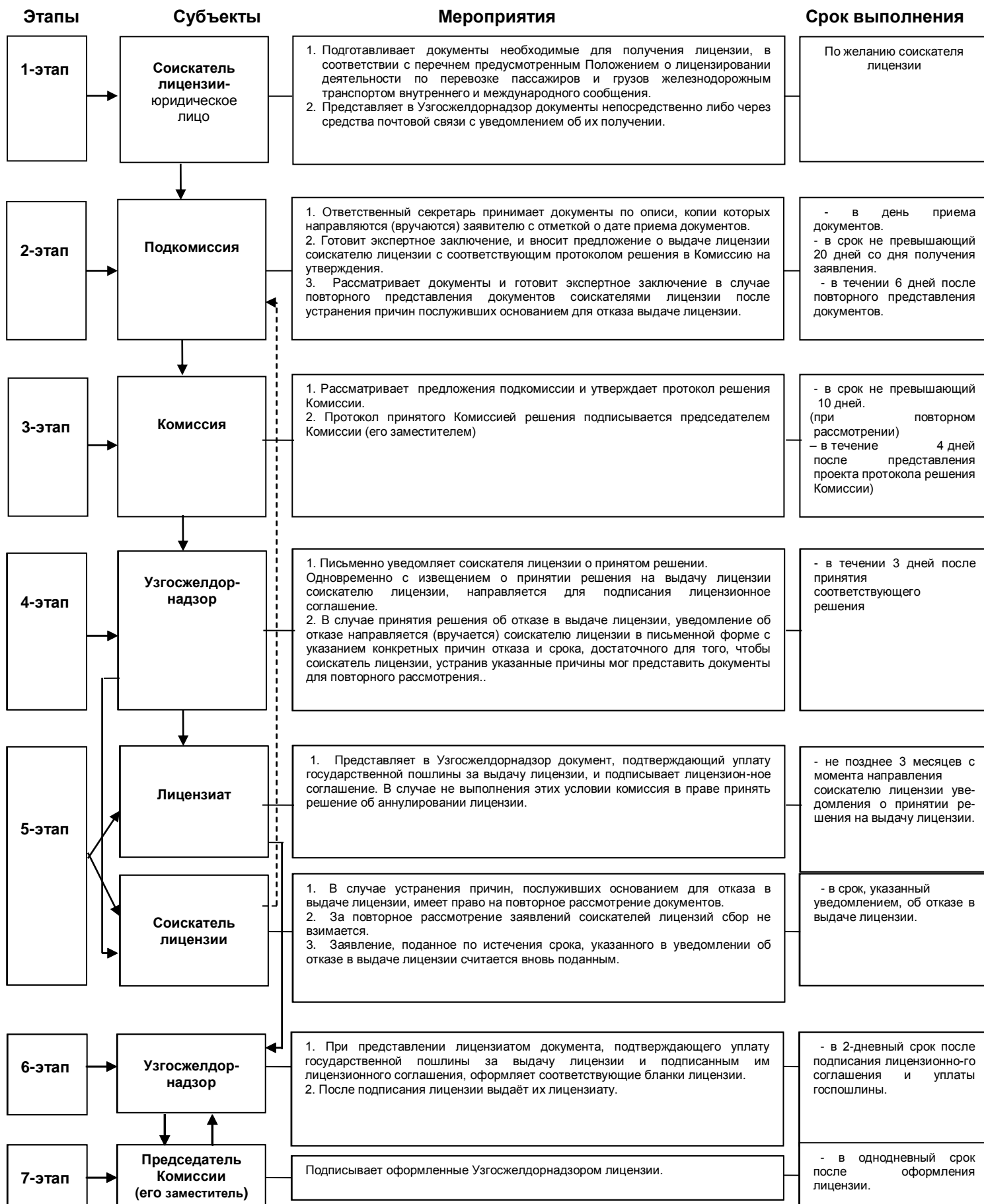
Получатель имеет право обжаловать некачественное оказание услуги в суде.

Начальник отдела
по организации лицензирования

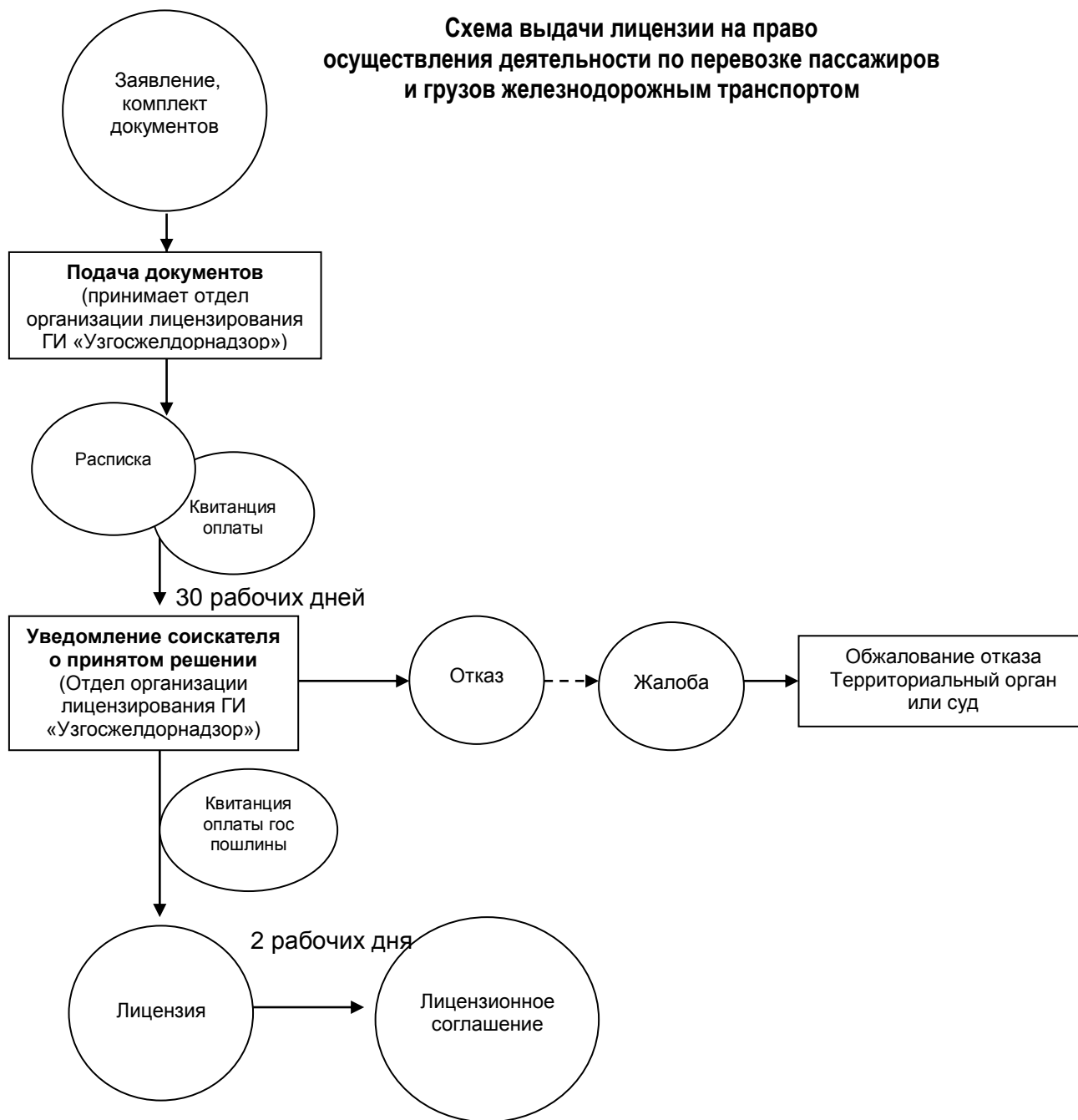


Э.Н. Раджабов

Схема лицензирования деятельности по перевозке пассажиров и грузов на железнодорожном транспорте



**Схема выдачи лицензии на право
осуществления деятельности по перевозке пассажиров
и грузов железнодорожным транспортом**



<p align="center">Подача документов (Отдел организации лицензирования ГИ «Узгосжелдорнадзор»)</p>	<p>Квадрат (прямоугольник) – элемент, показывающий действие. Внутри элемента пишется название действия и место его совершения</p>
<p align="center">Лицензия</p>	<p>Круг (овал) – элемент, показывающий объекты (документы), предоставляемые получателями услуги (необходимые для получения услуги документы) или выдаваемые ему (документы, деньги, товары и пр.)</p>
<p align="center">→</p>	<p>Стрелка – элемент связи, показывающий последовательность действий. Рядом со стрелкой могут указываться временные интервалы.</p>