


Утверждаю
Начальник ГИ «Узгосжелдорнадзор»

Р.Х. Икрамов
2015 год

РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Описание (паспорт) услуги

1.1. Наименование услуги

Осуществление экспертизы проектов и работ по приемке в эксплуатацию объектов, продукции и технологий в части соответствия их установленным требованиям в сфере железнодорожного транспорта

1.2. Результат услуги

По результатам проведенной экспертизы проектов и работ по приемке в эксплуатацию объектов, продукции и технологий в части соответствия их установленным требованиям в сфере железнодорожного транспорта ГИ «Узгосжелдорнадзор» выдает заключение, предоставляющее (запрещающее) субъекту предпринимательства право на осуществление проектов и работ по приемке в эксплуатацию объектов, продукции и технологий.

После выдачи заключения заявителю необходимая информация вносится в реестр выданных заключений и размещается на веб-сайте ГИ «Узгосжелдорнадзор».

1.3. Органы, оказывающие услугу

Государственная инспекция Республики Узбекистан по надзору за безопасностью железнодорожных перевозок

1.4. Правовые основания

Закон Республики Узбекистан 20 декабря 2012 года № ЗРУ-341 «О разрешительных процедурах в сфере предпринимательской деятельности».

Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 2 марта 2004 года №101 «О мерах по совершенствованию деятельности Государственной инспекции Республики Узбекистан по надзору за безопасностью железнодорожных перевозок».

Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 19 ноября 2013 года №310 «Об утверждении положений о порядке прохождения субъектами предпринимательства разрешительных процедур в сфере железнодорожного транспорта в Государственной инспекции Республики Узбекистан по надзору за безопасностью железнодорожных перевозок».

1.4. Получатели

Субъект предпринимательства – юридическое лицо, представляющий в ГИ «Узгосжелдорнадзор» документы на получение заключения.

1.5. Срок исполнения

Для выдачи заключения установлен срок - 15 рабочих дней со дня получения заявления со всеми документами.

ГИ «Узгосжелдорнадзор» принимает заявление с документами, по описи, составленной заявителем в двух экземплярах. Документы могут быть доставлены непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении.

Началом срока рассмотрения заявления о выдаче заключения и иных необходимых документов,

поступивших в ГИ «Узгосжелдорнадзор», считается день их принятия.

Уполномоченный орган обязан выдать (направить) заявителю заключение или уведомить его в письменной форме об отказе в его выдаче не позднее одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.

Уведомление об отказе в выдаче заключения заявителю в письменной форме с указанием причин отказа, конкретных норм законодательства и срока, в течение которого заявитель, устранив указанные причины, может представить документы для повторного рассмотрения. Срок, в течение которого заявитель вправе устранить причины отказа и представить документы для повторного рассмотрения, не может быть менее десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления об отказе в выдаче заключения.

В случае устранения заявителем причин, послуживших основанием для отказа в выдаче заключения в установленный срок, повторное рассмотрение документов, выдача заключения или отказ в его выдаче осуществляются ГИ «Узгосжелдорнадзор» в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения заявления об устранении причин отказа и соответствующих документов, удостоверяющих устранение причин отказа. За повторное рассмотрение заявления субъекта предпринимательства сбор не взимается.

2. Информирование получателей услуги

2.1. Состав и объем информации

Реестр выданных заключений размещается на веб-сайте ГИ «Узгосжелдорнадзор».

По устному или письменному запросу субъектов предпринимательства предоставляют на безвозмездной основе полную информацию и квалифицированные консультации (разъяснения) по вопросам разрешительных процедур.

Сведения, необходимые для получения заключения, размещаются на веб-сайте ГИ «Узгосжелдорнадзор».

Информация об аннулировании заключения размещается на веб-сайте.

2.2. Широкое информирование

О порядке осуществления экспертизы проектов и работ по приемке в эксплуатацию объектов, продукции и технологий в части соответствия их установленным требованиям в сфере железнодорожного транспорта субъекты предпринимательства информируются в ходе профилактической работы и изучения состояния дел данных предприятий и организаций, а также на веб-сайте ГИ «Узгосжелдорнадзор» (info@rwnadzor.uz)

2.3. Информирование по запросу

Лично: ежедневно в рабочие дни с 9-00 до 18-00 устное консультирование по любым вопросам получения заключения и предоставление письменной информации в виде текста стандарта и состава необходимых документов.

По телефону; с 9-00 до 18-00 в рабочие дни устное консультирование по любым вопросам получения заключения, не требующим точной передачи большого количества информации.

По факсу: круглосуточно в рабочие дни прием любых письменных запросов, с 9-00 до 18-00 передача письменных документов по запросу (не более 3 страниц).

По электронной почте: круглосуточно прием любых письменных запросов в общераспространенных форматах текста (простой текст, прикрепленный файл DOC, RTF, PDF) или иных по согласованию, с 9-00 до 18-00 передача письменных документов в формате простого текста или прикрепленного файла DOC, RTF, PDF) или иного по согласованию, имеются готовые к отправке файлы настоящего стандарта, необходимых бланков, схеме проезда.

2.4. Информирование в месте оказания услуги

Город Ташкент улица Туркистан 7 (ориентир – железнодорожный вокзал «Центральный», кабинет 616 на 6 этаже в здании Ташкентского регионального железнодорожного узла), со стороны конечной остановки

автобусов 16, 40, 60, 76 и трамваев 9,13 и 26.

2.6. Используемые бланки (формы) документов

При получении услуги используется бланк Заключения, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 19.11.2013 года №310.

3. Обслуживание

3.1. Время работы

ежедневно с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00.

3.2. Условия ожидания

Способ формирования очередности приема посетителей - запись по телефону.

4. Процедура оказания услуги

4.1. Необходимые документы

Для получения заключения заявитель предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:
заявление о выдаче заключения с указанием: наименования, местонахождения (почтового адреса) и организационно-правовой формы заявителя; проектов и работ по приемке в эксплуатацию объектов, продукции и технологий, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
разработанную заявителем технологию выполнения работ, осуществляемых в сфере железнодорожного транспорта (в т.ч. методика технического диагностирования для продления срока службы железнодорожного подвижного состава), утвержденную руководителем организации для производства работ в сфере железнодорожного транспорта, с приведением требований заявителя по внутреннему контролю организации, устанавливаемому руководством организации;

4.2. Платность услуги.

услуга оказывается бесплатно.

4.3. Этапы оказания государственной услуги

Уполномоченный орган принимает заявление с документами, по описи, составленной заявителем в двух экземплярах. Документы могут быть доставлены непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении. Документы, представленные в электронной форме, подтверждаются электронной цифровой подписью заявителя.

Началом срока рассмотрения заявления о выдаче заключения и иных необходимых документов, поступивших в уполномоченный орган, считается день их принятия.

Начальник ГИ «Узгосжелдорнадзор» (или его заместитель) на основании подготовленного специалистами ГИ «Узгосжелдорнадзор» акта о соответствии проектов и работ по приемке в эксплуатацию объектов, продукции и технологий установленным требованиям подписывает заключение или отказывает в его выдаче.

Подпись руководителей уполномоченного органа (начальника или его заместителя) скрепляется гербовой печатью уполномоченного органа.

Уполномоченный орган обязан выдать (направить) заявителю заключение или уведомить его в письменной форме об отказе в его выдаче не позднее одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.

При повторном рассмотрении заявления и иных необходимых документов не допускается приведение со стороны уполномоченного органа причин отказа, ранее не изложенных в письменной форме заявителю, за исключением приведения причин отказа, связанных с документами, удостоверяющими устранение ранее указанных причин.

Если заявитель подал заявление по истечении срока, указанного в уведомлении об отказе, то заявление считается вновь поданным и рассматривается на общих основаниях.

4.4. Основания отказа

Основанием для отказа в выдаче заключения является:

предоставление заявителем документов не в полном объеме;

несоответствие заявителя разрешительным требованиям и условиям;

наличие в предоставленных документах недостоверных или искаженных сведений;

обоснованное отрицательное заключение по результатам изучения специалистами проектов и работ по приемке в эксплуатацию объектов, продукции и технологий в части соответствия их установленным требованиям в сфере железнодорожного транспорта.

Уведомление об отказе в выдаче заключения заявителю в письменной форме с указанием причин отказа, конкретных норм законодательства и срока, в течение которого заявитель, устранив указанные причины, может представить документы для повторного рассмотрения. Срок, в течение которого заявитель вправе устранить причины отказа и представить документы для повторного рассмотрения, не может быть менее десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления об отказе в выдаче заключения.

В случае устранения заявителем причин, послуживших основанием для отказа в выдаче заключения в установленный срок, повторное рассмотрение документов, выдача заключения или отказ в его выдаче осуществляются ГИ «Узгосжелдорнадзор» в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения заявления об устранении причин отказа и соответствующих документов, удостоверяющих устранение причин отказа. За повторное рассмотрение заявления субъекта предпринимательства сбор не взимается.

5. Обеспечение качества

5.1. Обжалование некачественной услуги

Получатель имеет право обжаловать некачественное оказание услуги.

Начальник отдела
по организации лицензирования



Э.Н. Раджабов

Схема осуществления экспертизы проектов и работ по приемке в эксплуатацию объектов, продукции и технологий железнодорожного транспорта, в части соответствия их установленным требованиям в сфере железнодорожного транспорта

